



بسمه تعالی

خط مشی کتابخانه مرکز فوق تخصصی پزشکی آموزشی درمانی جراحی پلاستیک پانزده خرداد

بیانیه خط مشی :

رسالت و اهداف کتابخانه تخصصی بیمارستان ۱۵ خرداد شامل موارد ذیل می باشد :

*شناسایی نیازهای اطلاعاتی اساتید، دانشجویان و کارکنان

*فراهم آوری منابع و اطلاعات علمی مورد نیاز استفاده کنندگان

*راهنمایی و آموزش مراجعان در بازیابی و استفاده از منابع اطلاعاتی

*اطلاع رسانی در حوزه های موضوعی مربوطه

*کمک به پیشرفت برنامه های آموزشی

*کمک به پیشرفت برنامه های پژوهشی

*کمک به ارتقای دانش تخصصی همکاران کتابخانه

تعریف :

کتابخانه تخصصی بیمارستان ۱۵ خرداد به منظور فراهم آوری و اشاعه اطلاعات مورد نیاز جامعه (هیئت علمی، اساتید، پژوهشگران و متخصصان، پرستاران و کارکنان بیمارستان) شکل گرفته است. رسالت کتابخانه حمایت از اهداف سازمان مادر و تهیه منابع مورد نیاز مرتبط با کارکرد سازمان، به منظور مشارکت در پیشبرد اهداف سازمانی و روزآمد نگهداشتن اطلاعات سازمان است.

روش اجرا :

۱- حوزه خدمات فنی

فعالیتهایی که در این حوزه انجام می شود از مرحله گزینش عناوین منابع مورد نیاز تا آماده سازی منابع جهت ارائه به مراجعه کننده را دربر گرفته و در بخشهای زیر انجام می پذیرد:

۱-۱ بخش گزینش و تهیه منابع اطلاعاتی

لیست عناوین منابع بر اساس پیشنهاد ریاست محترم بیمارستان، مدیریت و اعضای محترم هیئت علمی، اساتید و یا پیشنهادات پرسنل بیمارستان با نظارت مسئول کتابخانه تهیه شده و سپس پیگیریهای لازم جهت تهیه منابع به عمل می‌آید. پس از دریافت منابع تهیه شده، آنها را ممهور به مهر کتابخانه نموده و در دفتر مخصوص ثبت خواهند کرد.

۱-۲ بخش فهرست نویسی

منابع خریداری شده با استفاده از ابزارهای لازم اعم از پایگاه کتابشناسی ملی و رده بندی پزشکی NLM و کتابخانه کنگره فهرست نویسی می‌شوند.

۱-۳ بخش آماده سازی منابع

در این مرحله برچسب های کتابها که پس از ورود اطلاعات آنها به نرم افزار آماده می شوند، چاپ شده و بر عطف کتابها زده می شود. بعد از این مرحله کتابها بر حسب شماره رده فایل بندی می شوند.

۲-حوزه خدمات عمومی

فعالیتهایی که در این بخش انجام می‌شوند مستقیماً با مراجعه کننده در تماس می‌باشند. این فعالیتها در بخشهای زیر انجام می‌شوند:

۲-۱ بخش مخزن و امانت

منابع اطلاعاتی مورد نیاز مراجعین بر طبق ضوابط خاص، در این بخش ارائه می‌شوند.

۲-۲ بخش مرجع

اطلاعات مورد نیاز مراجعین از منابع مرجع تهیه و در دسترس آنان قرار داده می‌شود.

۲-۳ بخش نشریات ادواری

نشریات عمومی و تخصصی بر طبق ضوابط خاص در دسترس مراجعین قرار داده می‌شوند.

۲-۴ بخش سمعی و بصری

لوح های فشرده شامل (CD,DVD,EBOOK) و دیگر ابزار سمعی و بصری بر طبق ضوابط خاص در اختیار مراجعین قرار داده می‌شود.

۳-مجموعه سازی منابع کتابخانه

مجموعه کتابخانه متناسب با نیازهای اطلاعاتی جامعه کتابخانه، بر طبق موضوعات زیر گردآوری می‌شود که عبارتند از:

منابع اطلاعاتی مربوط به حوزه جراحی پلاستیک و زیبایی
منابع اطلاعاتی مربوط به حوزه جراحی دست، فک و صورت و حوزه های مرتبط
منابع اطلاعاتی مربوط به حوزه جراحی های عمومی و پزشکی عمومی
منابع اطلاعاتی مربوط به حوزه پرستاری و پیراپزشکی
منابع اطلاعاتی درباره مسائل تاریخی، اجتماعی، فرهنگی، آموزشی، اقتصادی، بهداشتی و غیره در
ارتباط با مرکز و نیازهای پرسنل
فرهنگها، دایره المعارفها، راهنماها، اطلسها و نقشه های مورد نیاز جامعه کتابخانه.
تهیه و فراهم آوری منابع

روشهای متفاوتی برای تهیه منابع اطلاعاتی وجود دارد که هر سازمانی بنا به نیاز خود یک یا چند
روش را انتخاب می کند. این روشها عبارتند از: خرید، مبادله، هدیه.
مسئول کتابخانه نظارت و مدیریت بر تمام امور کتابخانه که در قالب حوزه خدمات فنی و حوزه خدمات
عمومی و حوزه مجموعه سازی سازماندهی شده اند را برعهده دارد.

منابع:

فاطمی، شمس الدین. مروری بر چشم انداز، رسالت، ارزشها و اهداف کلان چند دانشگاه منتخب
جهان. مشهد: دانشگاه فردوسی مشهد، ۱۳۸۴.
کورال، شیلا. برنامه ریزی استراتژیک برای خدمات کتابخانه ای و اطلاع رسانی. ترجمه مجید
امیدوار. تهران: مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران، ۱۳۸۰.
متیوز، جوزف آر. برنامه ریزی و مدیریت راهبردی در کتابخانه ها. ترجمه عبدالحسین فرج پهلوی.
اهواز: دانشگاه شهید چمران اهواز، ۱۳۸۷.
دایره المعارف کتابداری و اطلاع رسانی. سرویراستار عباس حری. تهران: کتابخانه ملی، ۱۳۸۵.
دیوید، فرد آر. مدیریت استراتژیک. ترجمه علی پارسائیان، محمد اعرابی. تهران: دفتر پژوهشهای
فرهنگی، ۱۳۷۹.
شادان پور، فرزانه. خط مشی و گسترش مجموعه. فصلنامه کتاب (۶۱)، ۱۳۸۴: ۶۲-۵۳.